

Office Manager (m/w/d)

Wir sind ein aufstrebendes StartUp mit Sitz in Magdeburg und Vorreiter im Bereich Augmented Reality. 2014 mit einer neu entwickelten Technologie gestartet, arbeiten wir an vielen spannenden Projekten, mit national und international bekannten Kunden und Partnern. Wir wollen unsere Mitarbeiterzahl vergrößern und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d) zur Unterstützung unseres Teams.

Deine Aufgaben:

- Du bist Ansprechpartner für alle personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragen.
- Du betreust unsere Mitarbeiter von der Einstellung bis zum Ausscheiden.
- Du bist für die gesamten Recruiting-Aktivitäten, inklusive des Bewerbermanagements zuständig. Während des Bewerbungsprozesses begleitest du unsere Führungskräfte als auch die Kandidaten und Kandidatinnen und nimmst an den Interviews teil.
- Du erstellst Arbeitsverträge und -zeugnisse und gibst alle lohnrelevante Zuarbeiten an unser Steuerbüro weiter.
- Du führst neue HR-Instrumente für das Personalmanagement ein und entwickelst bereits vorhandene weiter.
- Du bist darüber hinaus für verschiedene Projektanträge und deren Abrechnungen zuständig.

Deine Qualifikationen:

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder vergleichbar und verfügst idealerweise bereits über einschlägige Berufserfahrung.
- Du bist Kommunikationsstark und arbeitest selbstständig und strukturiert.
- Du bringst zudem gute Kenntnisse im Arbeitsrecht mit.
- Du kannst andere Menschen auf Deutsch als auch auf Englisch begeistern, gehst offen auf Andere zu und besitzt eine klare Ausdrucksweise.

Das bieten wir Dir:

- Wir bieten dir flache Hierarchien und StartUp-Spirit.
- Wir hören dir zu und nehmen deine Ideen und Vorschläge gern auf.
- Wir legen Wert auf eine Vielfalt von Menschen und Meinungen.
- Wir erkennen deine Arbeit an und unterstützen dich in deiner Entwicklung.
- Wir legen Wert auf eine freundschaftliche Atmosphäre und stärken unser Teamgefühl durch regelmäßige Team-Events.
- Wir haben eine Gemeinschaftsküche, in der wir dir Kaffee, Tee, Obst und Snacks kostenlos zur Verfügung stellen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen per Email an jobs@3dqr.de.